



**Ecole Communale Fondamentale
ODENAT BOUTON**

1, rue de Soignies
7190 Ecaussinnes
067/49.12.90

**Ecole Communale Maternelle du
QUARTIER**

4, rue Ernest Martel
7190 Ecaussinnes
067/44.43.95

DOCUMENTS D'INSCRIPTION A COMPLETER ET A REMETTRE A L'ECOLE

Direction : Raphaël Galand
1, rue de Soignies – 7190 Ecaussinnes
inscription.odemat.quartier@gmail.com
WWW.ODENATBOUTON.COM



1. Fiche signalétique d'inscription ;
2. Le document officiel à fournir à l'école ;
3. L'autorisation parentale concernant le droit à l'image ;
4. La déclaration de protection à l'égard des données personnelles ;
5. Anamnèse de base pour le Centre P.S.E. (Promotion de la Santé à l'École) de Strépy-Bracquegnies ;
6. La fiche individuelle - Renseignements généraux (destinés aux enseignants).



Ecole Communale Fondamentale Odénat Bouton – Implantation Maternelle du Quartier
Documents d'inscription



(Réservé à l'école) Matricule :

FICHE D'INSCRIPTION

Pour que l'inscription de votre enfant soit valide,
il est indispensable de compléter TOUTES les données

Entrée prévue le :// (Pas avant 2 ans ½).

Choix de l'implantation : (entourer l'école de votre choix)

- Ecole maternelle du **Quartier** (section maternelle)
Rue Ernest Martel, 4 – 7190 Ecaussinnes
- Ecole Fondamentale **Odénat Bouton** (section maternelle et primaire)
Rue de Soignies, 1 – 7190 Ecaussinnes

Données de l'enfant.

Faire apparaître les accents

Nom (en caractère d'imprimerie) :

Prénom (en caractère d'imprimerie) :

Autres prénoms (en caractère d'imprimerie) :

Date de naissance :/...../.....

Sexe : M/F

Numéro de registre national (indispensable !) :

Vous trouvez le numéro de registre national :

- ✓ Sur le dos de la carte d'identité.
- ✓ Sur une composition de ménage.

Il est composé de 11 chiffres dont les 6 premiers indiquent la date de naissance du titulaire.



Ecole Communale Fondamentale Odénat Bouton – Implantation Maternelle du Quartier
Documents d'inscription



Lieu de naissance + code postal (selon la carte d'identité) : -

Pays de naissance :

Nationalité :

Langue usuelle de l'enfant à la maison :

Adresse légale de l'enfant :

Rue :

N° : **Boîte postale :**

Localité : **Code postal :**

Année scolaire dans laquelle vous inscrivez votre enfant : *(entourer la mention correcte)*

Accueil (à partir de 2 ans et 6 mois) - 1M - 2M - 3M - 1P - 2P - 3P - 4P - 5P - 6P

Année scolaire suivie avant l'inscription : *(entourer la mention correcte)*

Non scolarisé – Accueil -1M - 2M - 3M - 1P - 2P - 3P - 4P - 5P - 6P

Si votre enfant a déjà été inscrit ou a fréquenté une autre école avant cette inscription, veuillez indiquer les coordonnées complètes de l'établissement précédent :

Nom de l'école :

Adresse complète de l'école :

.....

.....



A compléter uniquement si votre enfant a déjà été scolarisé dans une autre école en section primaire :

Résultats obtenus lors de l'année précédente :

Français : %

Math : %

Éveil : %

Éventuellement, précisez l'année complémentaire effectuée ou la ou les classes redoublées par l'enfant :

ATTENTION

En cas d'inscription suite à un changement d'école, vous devez fournir une copie complète du bulletin scolaire.

Données de la personne investie de l'autorité parentale

Pour que l'inscription de votre enfant soit validée,
il est indispensable de compléter **toutes** les données.

Père et mère, sauf situation particulière attestée par un document officiel (ou une copie) fourni(e) par le détenteur de l'autorité parentale :

Lien de parenté : Père / Mère Autre :

Représentant légal : OUI – NON

Enfant repris sur cette fiche d'inscription à charge : OUI – NON

Faire apparaître les accents

Nom (en caractère d'imprimerie) :

Prénom (en caractère d'imprimerie) :

Autres prénoms (en caractère d'imprimerie) :

Etat civil : (entourer la mention correcte)

Célibataire - Marié(e) - Divorcé(e) - Cohabitant - Veuf - Séparé(e) de fait - Mineur émancipé



Ecole Communale Fondamentale Odénat Bouton – Implantation Maternelle du Quartier
Documents d'inscription



Nationalité :

Date de naissance ://

Pays de naissance :

Lieu de naissance + code postal (selon la carte d'identité) : -

Numéro de registre national :

Adresse – Si différente de celle de l'enfant.

Rue :

N° : **Boîte postale** :

Localité : **Code postal** :

Niveau d'étude : (entourer la mention correcte)

Inférieur au niveau primaire – Primaire – Secondaire inférieur – Secondaire supérieur

Post secondaire - Supérieur type court – Supérieur type long

Numéros de téléphone où nous pouvons vous joindre en cas de problème (maladie, accident, ...)

- GSM 1 : / - - Père / Mère / A préciser :
- GSM 2 : / - - Père / Mère / A préciser :
- GSM 3 : / - - Père / Mère / A préciser :
- Tél. 1 : / - -
- Tél. 2 : / - -

Email : @



Situation familiales particulières : veuillez signaler (sans obligation) toutes situations familiales particulières pour l'enfant (divorce, décès, ou autres, ...)

.....

.....

.....

Tout cas d'exercice exclusif, modalisé ou exclusif modalisé d'autorité parentale doit être attesté par un document officiel original (ou une copie) remis à la Direction.

A défaut de remise de ce document, c'est, à tout moment, le principe d'autorité parentale conjointe qui sera pris en compte par la Direction.

Je soussigné :

- **Atteste que mon enfant n'a jamais été inscrit dans un autre établissement scolaire auparavant. Dans le cas contraire, j'ai informé le directeur et fourni l'autorisation de changement d'école requise.**
- **M'engage à transmettre les bulletins des années précédentes.**
- **Déclare que les informations fournies sont sincères et exactes.**

Date : / /

Signature + lu et approuvé



En qualité de personne investie de l'autorité parentale, je déclare avoir également pris connaissance :

- du projet d'école ;
- du règlement des études ;
- du règlement d'ordre intérieur ;
- du projet éducatif des écoles communales d'Écaussinnes ;
- du projet pédagogique des écoles communales d'Écaussinnes.

Ces documents sont disponibles en téléchargement libre via le site de l'école, dans l'onglet *Inscriptions et visites d'école*, rubrique *Procédure d'inscription*.

Adresse du site : www.odenatbouton.be

Une fois l'inscription de l'enfant effective (après son premier jour d'école), les parents qui souhaitent obtenir un exemplaire papier de l'ensemble de ces documents peuvent en faire la demande auprès du secrétariat par courriel à l'adresse suivante :

vanessa.pillet@ecaussinnes.be.

Dans un souci écologique, ces documents qui représentent plus de 60 pages recto verso ne sont pas systématiquement transmis au format papier.

En signant ci-dessous, vous approuvez les objectifs de l'école, acceptez de respecter les règles établies par l'établissement et vous engagez à les suivre.

De plus, il ne sera pas nécessaire de réinscrire votre enfant pour l'année scolaire suivante.

Nom : Prénom :

Signature :



Document à fournir à l'école lors de la remise du dossier d'inscription

La circulaire 208 du 29 juin 2004 oblige les directeurs d'école à demander une copie d'un document officiel afin de finaliser l'inscription. Ce document sera soumis à un contrôle par la vérificatrice.

Par 'document officiel', on entend tout écrit émis par une autorité officielle belge ou étrangère attestant de l'identité exacte et complète de l'élève ainsi que de sa date de naissance. À titre d'exemple, il peut s'agir de :

- Une carte d'identité belge ou étrangère ;
- Une petite carte d'identité blanche (en Belgique) ;
- Un passeport des parents mentionnant le nom des enfants ;
- Un extrait d'acte de naissance (sur papier libre) ;
- Une composition de ménage (sur papier libre) ;
- Un document officiel d'identité indiquant que les parents appartiennent au personnel d'une ambassade, de l'OTAN ou du SHAPE ;
- Une attestation officielle ou annexe délivrée par le Ministère de l'Intérieur ou le Commissariat général aux réfugiés et aux apatrides

ATTENTION : La carte SIS n'est pas considérée comme un document officiel !



AUTORISATION PARENTALE CONCERNANT LE DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre des activités scolaires et extrascolaires, de la venue du photographe, des sorties, des voyages, des spectacles, ... des photographies et/ou des vidéos de votre enfant sont susceptibles d'être utilisées à des buts pédagogiques et de diffusion.

Conformément à la loi, le libre accès aux données qui vous concernent est garanti. Vous pouvez à tout moment vérifier l'usage qui en est fait et disposer du droit de retrait de ces données si vous le jugez utile.

Merci de bien vouloir compléter ce formulaire d'autorisation d'utilisation des images.

Eu égard à la Loi du 30 juin 1994 et à la Circulaire ministérielle 2493 du 07/10/2008, nous sollicitons votre autorisation.

Je soussigné(e)

Mr/Mme/Melle

responsable de l'enfant

NOMPRENOM

Scolarisé à (*entourer la mention correcte*)

- ☐ l'Ecole fondamentale communale Odénat Bouton
- ☐ l'Ecole maternelle communale du Quartier

- ☐ AUTORISE (*entourer la mention correcte*)
- ☐ N'AUTORISE PAS

La publication de photographies sur les panneaux d'affichage, dans les travaux scolaires, dans les couloirs de l'école, en classe et/ou la diffusion de vidéos sur lesquelles apparaît l'enfant à l'intérieur ou à l'extérieur de l'école.

La publication de photographies et/ou de vidéos sur lesquelles apparaît l'enfant à l'extérieur ou à l'intérieur de l'école comme :

- Un site Web et/ou un blog de l'école (dans tous les cas, gérés par l'école)
- Un reportage télévisé
- Les photos réalisées par un photographe
- ...

Les légendes des photos, les inscriptions ou commentaires des vidéos ne comporteront pas de renseignements susceptibles d'identifier l'élève ou sa famille.

**LA MODIFICATION DU CONTENU DE CE DOCUMENT N'EST PAS AUTORISEE.
EN CAS DE MODIFICATION, CE DOCUMENT SERA CONSIDERE COMME NON CONFORME ET
L'AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE SERA AUTOMATIQUEMENT REFUSEE.
SI CE DOCUMENT N'EST PAS COMPLETE ET TRANSMIS A L'ECOLE, L'AUTORISATION DE DROIT A
L'IMAGE SERA AUTOMATIQUEMENT REFUSEE.**

Date + Signature :

Il vous sera toujours possible de révoquer cette autorisation par simple courrier adressé à la direction

Ecole Communale Fondamentale Odénat Bouton – Implantation Maternelle du Quartier
Documents d'inscription



Déclaration de protection à l'égard des données personnelles des élèves et des parents ou responsables légaux en conformité avec le Règlement général de protection des données à caractère personnel

Cette information s'adresse aux parents ou responsables légaux des enfants mineurs.

Ecole Communale Odénat Bouton

1, rue de Soignies

7190 Ecaussinnes

067/49.12.90

ecoleodenatbouton@gmail.com

Directeur : R. Galand

Ecole communale maternelle du Quartier

4, rue Ernest Martel

7190 Ecaussinnes

067/44.43.95

ecolematernelleduquartier@gmail.com

Directeur R. Galand

Nom et prénom de l'élève :

.....

Nom et prénom du responsable légal de l'élève :

.....

Date + Signature :

1. Pourquoi une déclaration de protection de la vie privée ?

Afin de pouvoir remplir nos missions d'enseignement, l'inscription d'un élève dans notre établissement nous amène à traiter, une série de données que vous nous aurez fournies ou qui nous seront communiquées dans le cadre du cursus scolaire.



Ecole Communale Fondamentale Odénat Bouton – Implantation Maternelle du Quartier
Documents d'inscription



Cette déclaration de respect de la vie privée décrit la manière dont nous gérons les données personnelles que nous collectons via divers moyens tels que par exemple, à partir de formulaires, d'appels téléphoniques, courriels et autres communications avec vous.

2. Que signifie traitement des données personnelles ?

Une donnée à caractère personnel est toute information permettant directement ou indirectement d'identifier une personne telle qu'un nom, un numéro d'identification, des données de localisation, un identifiant en ligne, ou via plusieurs éléments spécifiques propres à l'identité physique, physiologique, génétique, psychique, économique, culturelle ou sociale.

Le traitement de données se définit comme toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées ou non à l'aide de procédés automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, la conservation, l'adaptation ou la modification, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion, effacement ...

3. Qui traite vos données ?

Les données personnelles ne sont accessibles et traitées que par les membres du personnel de notre établissement et des agents du service enseignement de la Commune d'Ecaussinnes. Elles sont sensibilisées à la confidentialité de ces données, à une utilisation légitime et précise, ainsi qu'à la sécurité de ces données.

4. Engagement de l'établissement

La protection de votre vie privée et de celle de votre enfant est, pour nous, d'une importance capitale.

Nous traitons vos données en conformité avec toutes les lois applicables concernant la protection des données et de la vie privée, en ce compris le « RGPD » – Règlement Général sur la Protection des Données (EU) 2016/679.

En inscrivant votre enfant dans notre établissement, en accédant et en utilisant le Site ou la plateforme de l'école, en s'enregistrant à un événement scolaire, ou en fournissant d'une quelconque autre manière vos données, vous reconnaissez et acceptez les termes de la présente déclaration de respect de la vie privée, ainsi que les traitements et les transferts de données personnelles conformément à cette déclaration de respect de la vie privée.

Le traitement sera licite, loyal et légitime. Nous vous expliquons ci-dessous comment nous collectons, utilisons et conservons vos données et quels sont vos droits.

5. Les données personnelles que nous collectons

Les données sont collectées pour des finalités déterminées et légitimes. De manière générale, nous utilisons ces données :

- Soit sur base de votre consentement
- Soit parce que cela est nécessaire à l'exécution de la mission d'enseignement et du contrat de confiance passé entre notre établissement scolaire, les parents, l'élève, en vue de la scolarité (maternelle et/ou primaire) de ce dernier.



- Soit en vertu d'une obligation légale
- Soit parce que le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique
- Soit parce que le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement

Les Données Personnelles collectées à votre sujet peuvent inclure :

- **Identification générale et informations de contact**

Coordonnées des parents et de l'élève : noms; adresse; e-mail et téléphone; genre; état matrimonial des parents; date et lieu de naissance de l'élève; parcours éducationnel de l'élève; professions des parents, niveau d'étude des parents, composition et situation de famille, dossiers scolaires, photos,

Le droit à l'image fait l'objet d'un consentement de votre part ; il est sollicité au moment de votre inscription dans notre établissement.

- **Numéros d'identification émis par les autorités gouvernementales**

Numéro de passeport ou de la carte d'identité, registre national, ...

- **Information financières**

Numéro de compte bancaire et autre information financière

- **Informations nous permettant d'exercer nos missions d'enseignement ou liées à notre projet pédagogique ou d'établissement**

Données transmises dans le cadre de l'organisation d'activités scolaires de manière générale, de voyages extérieurs, d'activités culturelles ou sportives dans le cadre des cours ou toute autre participation ou intérêt dans une organisation scolaire; assurance(s) que vous auriez souscrites, souscription aux services offerts par l'école.

- **Informations médicales pouvant avoir une incidence sur la scolarité de l'élève lui-même ou sur l'organisation de l'établissement scolaire**

Protocole relatif aux besoins spécifiques de l'élève, mesures médicales d'urgence en cas de pathologie chronique, protocole relatif aux aménagements raisonnables, données de santé de base, etc. Au moment de l'inscription de votre enfant dans notre établissement, ces données sont récoltées à l'aide d'une fiche de santé. Votre consentement est au même moment sollicité pour la récolte et le traitement de ces données.

Il est essentiel que ces données soient à jour. Pour ce faire, vous vous engagez à nous communiquer toute modification utile.

6. Finalités que nous poursuivons

Les finalités peuvent être classifiées en deux catégories.

1. **GESTION ADMINISTRATIVE** : en vertu des dispositions légales, nous devons dans le cadre du subventionnement de notre établissement mais également dans le cadre du financement de la Communauté française, communiquer certaines données personnelles de



nos élèves et de leurs parents à la Fédération Wallonie-Bruxelles. Ce transfert se fait à l'aide d'une interface informatique sécurisée.

Nous devons également transférer à la FWB certaines données dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire.

- **GESTION PEDAGOGIQUE ET MISSIONS DE L'ENSEIGNEMENT** : la gestion de la scolarité de votre enfant nous amène à devoir gérer en interne des informations scolaires, voire communiquer certaines des données personnelles à des tiers et par exemple les communiquer à d'autres écoles en cas de changement d'établissement.. Il s'agit souvent des coordonnées de base, à savoir nom, prénom et coordonnées de contact.

Nous utiliserons ainsi vos données pour vous contacter en lien avec la scolarité de votre enfant et pour traiter avec vous les différents aspects de la vie scolaire de votre enfant (courrier, facture, assurances, etc.)

Le transfert de données à des tiers se fait à des fins non commerciales et strictement limité au bon suivi de la scolarité de votre enfant (exemple location de livres, lieu de stages, excursions, informations sur l'enseignement secondaire, etc.)

La fiche de santé de l'élève ne contient que des informations de base utiles au suivi de votre enfant. Elles seront conservées et traitées en toute confidentialité.

7. Base légale de traitement des données personnelles

L'intérêt légitime poursuivi par notre établissement est bien entendu sa mission d'enseignement.

La collecte de la majorité des données est nécessaire pour des raisons légales ou contractuelles. Pour toute donnée non liée à une obligation légale ou contractuelle, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment (sans que cela ne compromette la licéité du traitement fondée sur le consentement effectué avant ce retrait).

Si nous étions amenés à traiter les données personnelles pour d'autres finalités que celles établies dans le présent article, nous vous donnerons des informations sur cette nouvelle finalité ainsi que sur ce nouveau traitement.

8. Quels sont vos droits ?

Vous disposez de droits par rapport aux données que nous avons récoltées à votre sujet et au sujet de votre enfant. . Il s'agit des droits suivants, et ce dans les limites mentionnées dans la réglementation et en fonction des finalités justifiant le traitement :

- Droit d'information
- Droit d'accès aux données
- Droit de rectification des données
- Droit à la suppression des données
- Droit à la restriction des données
- Droit à la portabilité des données



- Droit d'opposition à un traitement de données et ce en motivant spécifiquement votre demande, tenant compte que le responsable de traitement peut démontrer qu'il existe des motifs légitimes et impérieux qui justifient le traitement contesté et ce bien évidemment en conformité avec le RGPD.

Pour exercer ces droits, il vous suffit d'adresser un courriel ou un courrier à l'adresse de contact reprise en entête de ce document dans lequel vous mentionnez précisément l'objet de votre demande. Cette demande sera signée, datée et accompagnée d'une copie recto/verso de votre carte d'identité.

9. Combien de temps conservons-nous vos données ?

Nous prenons les mesures raisonnables pour s'assurer que les Données Personnelles que nous traitons sont fiables pour l'utilisation visée, et aussi précises et complètes que nécessaires pour mener à bien les objectifs décrits dans cette Déclaration. Vous acceptez que nous conservions vos données tant que celles-ci sont utiles à la gestion de notre école.

10. Sécurité

Notre établissement scolaire prendra les mesures techniques, physiques, légales et organisationnelles appropriées qui sont en conformité avec les lois en matière de vie privée et de protection des données applicables. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sûre (par exemple, si vous avez l'impression que la sécurité des données Personnelles que vous pourriez avoir avec nous pourrait avoir été compromise), vous êtes priés de nous en avvertir immédiatement.

Lorsque notre établissement fournit des données personnelles à un partenaire, le fournisseur de services sera sélectionné attentivement et devra utiliser les mesures appropriées pour garantir la confidentialité et la sécurité des Données Personnelles.

11. Modifications à ces règles

Nous revoyons ces règles régulièrement et nous réservons le droit d'apporter des changements à tout moment pour prendre en compte des changements dans nos activités et exigences légales. Les mises à jour vous seront communiquées via le site internet de la Commune d'Ecaussinnes (www.ecaussinnes.be).



Fiche individuelle – Renseignements généraux

↳ **Parents : ce questionnaire doit être complété avec précision. Ces renseignements confidentiels nous permettront d'organiser le régime de vie de votre enfant en fonction de ses besoins et de ses possibilités.**

1. Renseignements généraux.

- Nom, prénoms de l'enfant :
.....
- Date et lieu de naissance :
.....
- Adresse complète :
.....
- Personne à prévenir en cas de nécessité : NOM, Prénom :
.....
- Adresse :
Téléphone – privé : - bureau :

2. Données médicales.

- Nom, adresse et n° de tél. du médecin traitant :
.....
- Groupe sanguin (+ RH):
.....
- Maladies antérieures de l'enfant et opérations subies :
.....
- Est-il atteint de diabète - asthme - affection cardiaque - épilepsie - rhumatisme - handicap moteur - affection cutanée - somnambulisme ?
Autre :
- A-t-il été vacciné contre le tétanos (fortement conseillé) ? OUI - NON
Si oui, date : / /



- A-t-il reçu du sérum antitétanique ? OUI - NON - Année :
- L'enfant est-il allergique ou particulièrement sensible à :
 - des médicaments ? Si oui, lesquels ?
.....
 - certaines matières ou aliments ? Lesquels ?
.....
- Votre fille est-elle réglée ? OUI – NON. Y a-t-il des observations à ce sujet ?
.....
- Est-il incontinent ? OUI - NON - Souvent
- L'enfant doit-il prendre des médicaments ? Si oui.....

3. Examen médical scolaire.

Date du dernier examen médical scolaire :

Merci de joindre 2 vignettes de mutuelle (à coller par les coins)

Le signataire de cette fiche :

- Certifie que l'enfant est apte à participer physiquement aux activités de jeux / de sports ;
- Certifie l'exactitude des renseignements donnés ;
- Autorise l'école à prendre toutes mesures d'ordre médical ou chirurgical que nécessiterait l'état de santé de l'enfant.
- Décharge l'école de toute responsabilité pour un accident qui serait dû à un trouble fonctionnel antérieur à la pratique de jeux / sports ;
- S'engage à rembourser les frais médicaux et pharmaceutiques engagés par l'école.

DATE + SIGNATURE :

