## Connexion.

## Du côté de la personne à qui on a envoyé les informations de connexion.

L'adresse reçoit un mail pour réinitialiser le mot de passe.

 Image: Image: Approximation du mot de passe Apschool - Madame, Monsieur Nous nous permettons via cette

 Image: Image: Approximation du mot de passe Apschool - Madame, Monsieur Nous nous permettons via cette

Cliquez sur le lien fourni dans le mail en utilisant l'identifiant repris également dans le mail.



NE pas toucher au code de réinitialisation. Indiquez un nouveau mot de passe.

Répétez le une seconde fois.

Cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe »

|   | Réinitialisation du mot de passe  |  |  |
|---|---|--|--|
|   | Veuillez rentrer votre code de réinitialisation et le mot de<br>passe que vous souhaiteriez attribuer à votre compte. |  |  |
|   | Code de réinitialisation<br>Qgg6i181iLHmHeNoUGWc  |  |  |
|   |   |  |  |
|   | Nouveau mot de passe  |  |  |
|   | Répéter le nouveau mot de passe   |  |  |
|   | Réinitialiser le mot de passe   |  |  |
|   | Je n'ai pas de code de réinitialisation   |  |  |
|   | $\checkmark$  |  |  |
|   | Opération réussie !   |  |  |
|   |   |  |  |
| , | Vous pouvez maintenant vous connecter avec vos<br>nouveaux identifiants.  |  |  |
| , | Vous pouvez maintenant vous connecter avec vos<br>nouveaux identifiants.  |  |  |

Cliquez sur « OK ».

Vous êtes renvoyé sur l'écran de connexion.

|                          | $\sim$                |     |  |
|--------------------------|-----------------------|-----|--|
| Se co                    | nnecter               | 11- |  |
| Identifi                 | ant                   |     |  |
| L                        | cam.spo               |     |  |
| Mot de passe             |                       |     |  |
| ď                        | ••••••                |     |  |
| Connexion                |                       |     |  |
| Problème de connexion ?  |                       |     |  |
| Connexion avec Microsoft |                       |     |  |
|                          | Connexion avec Google |     |  |

Indiquez votre identifiant (celui reçu dans le mail) et le nouveau mot de passe que vous avez indiqué précédemment.

Cliquez sur « Connexion ».

Vous arrivez sur un premier onglet (Bienvenue), à lire et cliquez ensuite sur « Suivant ».



<u>Sur l'onglet « Données de l'enfant »</u>, vérifiez (sans pouvoir modifier) les différents champs et cliquez sur « Suivant ».

| Bienvenue         | Données de l'enfant | Responsable de l'enfant | Conditions générales |
|-------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
|                   |                     | 0                       | 0                    |
| Nom               |                     | Prénom                  |                      |
| Spors             |                     | Camille                 |                      |
| Adresse           |                     | Code postal             | Pays                 |
|                   |                     |                         |                      |
| Localité          |                     |                         |                      |
|                   |                     |                         |                      |
| Nationalité       |                     | Sexe                    |                      |
|                   |                     | Femme                   | ~                    |
| Date de naissance |                     |                         |                      |
| 01-01-0001        |                     |                         |                      |
| Retour            |                     |                         | Suivant              |

Sur l'onglet « Responsable de l'enfant », vérifiez (sans pouvoir modifier) les données.

Vous y choisissez à nouveau un nouveau mot de passe d'accès à la plateforme.

⇒ C'est ce mot de passe que vous utiliserez désormais pour vous connecter.

<u>ATTENTION</u> : Ce mot de passe doit avoir au minimum 8 caractères, au minimum 1 majuscule et au minimum 1 minuscule.

| Bienvenue            | Données de l'enfant | Responsable de l'enfant | Conditions générales |
|----------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>/</b>             | <b>Ø</b>            | 0                       | 0                    |
| Nom                  |                     | Prénom                  |                      |
| Spors                |                     | Sophie                  |                      |
| Adresse              |                     | Code postal             | Pays                 |
|                      |                     |                         | Belgique             |
| Localité             |                     |                         |                      |
|                      |                     |                         |                      |
| Email                |                     |                         |                      |
| sophiespors@g        | mail.com            |                         |                      |
| Téléphone            |                     | Mobile                  |                      |
|                      |                     |                         |                      |
| Nouveau mot de passe |                     | Répéter le nouveau m    | ot de passe          |
|                      |                     |                         |                      |
|                      |                     |                         |                      |
| Retour               |                     |                         | Suivant              |

Mot de passe incorrect: les mots de passes ne correspondent pas, 8 caractères requis, au moins une majuscule requise, au moins une miniscule requise.

| Bienvenue          | Données de l'enfant | Responsable de l'enfant | Conditions générales |
|--------------------|---------------------|-------------------------|----------------------|
| <b>Ø</b>           | <b></b>             | 0                       | 0                    |
| Nom                |                     | Prénom                  |                      |
| Spors              |                     | Sophie                  |                      |
| Adresse            |                     | Code postal             | Pays                 |
|                    |                     |                         | Belgique             |
| Localité           |                     |                         |                      |
|                    |                     |                         |                      |
| Email              |                     |                         |                      |
| sophiespors@gn     | nail.com            |                         |                      |
| Téléphone          |                     | Mobile                  |                      |
|                    |                     |                         |                      |
| Nouveau mot de p   | asse                | Répéter le nouveau mo   | ot de passe          |
|                    |                     |                         |                      |
| Mot do passo valid |                     |                         |                      |
| wor de passe valio | ie :                |                         |                      |
| Retour             |                     |                         | Suivan               |

Cliquez sur « Suivant ».

Sur l'onglet « Conditions générales », lire les conditions générales.

- ⇒ Soit vous les acceptez et vous serez connecté à la plateforme,
- $\Rightarrow$  Soit vous les refusez.



Si vous acceptez....

## Bienvenue sur votre page d'accueil.

| ← C  | pschool.be/accueil   | A <sup>h</sup> ta 🗯 🚺 InPrivate 👂 ·  |
|--|--|--------------------------------------|
| <b>PAPSCHOOL</b>   |  | Recharger € 🛛 🚺 🌔 Camille            |
| PERSONNEL  | Bonjour Sophie,<br>Vos informations principales:<br>sophiespors@gmail.com                                      | Notifications<br>Aucune notification |
| ☆ Accueil ☆ Messages   | Mes raccourcis: APSchool sur Android (2) APSchool sur iOS (2)<br>Tutorités vidéos (2)                          |                                      |
| <ul> <li>Finances</li> <li>Pointages traités</li> <li>Données</li> </ul> | 0 €<br>Général   |                                      |
| ී Repas<br>ඕ Évènements<br>[] Journal de classe >                        | Iun.         mar.         mer.         jeu.         ven.           27         28         1         2         3 |                                      |

Dans l'onglet « Données » à gauche de l'écran, vous avez la possibilité, selon la décision de l'école, soit :

- De demander des modifications
- De modifier vos données
- De contacter l'établissement pour les modifications à apporter